



KEMENTERIAN
KESEJAHTERAAN BANDAR,
PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN

BORANG PINJAMAN ASET ICT (KEGUNAAN LUAR PEJABAT)



JABATAN LANDSKAP
NEGARA

NO. DOKUMEN

JLN(IS0)/PKPS-09/L2(Pin.2013)

MUKA SURAT

01 /01

BORANG PINJAMAN ASET ICT (KEGUNAAN LUAR PEJABAT)

- a) Tujuan :
- b) Lokasi :
- c) Langkah Keselamatan :
- i) Tidak meninggalkan barang pinjaman di tempat terbuka / awam.
 - ii) Tidak meninggalkan barang pinjaman di dalam kereta / but kereta
 - iii) Tidak meninggalkan barang pinjaman tanpa jagaan.
 - iv) Pastikan barang pinjaman disimpan di tempat yang selamat seperti almari / loker / peti yang berkunci

Saya _____,

nombor Kad Pengenalan:

_____ berjanji untuk mematuhi langkah-langkah keselamatan yang telah digariskan seperti di atas. Saya juga bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan dan kerosakan barang yang dipinjam.

Tandatangan peminjam

Tandatangan Ketua Jabatan
yang meluluskan

Tarikh : _____

Tarikh : _____