



KEMENTERIAN
KESEJAHTERAAN BANDAR,
PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN

BORANG PINJAMAN ASET ICT



JABATAN LANDSKAP
NEGARA

NO. DOKUMEN

JLN(ISO)/PKPS-09/L1(Pin.2013)

MUKA SURAT

01 /01

BORANG PINJAMAN ASET ICT

NAMA PEMINJAM :

BAHAGIAN / UNIT :

JENIS PERALATAN :

NO. SIRI / NO. PERALATAN :

TUJUAN :

TARIKH PINJAMAN :

JANGKAMASA PINJAMAN :

TARIKH DIKEMBALIKAN* :

NO. TELEFON BIMBIT :

KEGUNAAN

Kegunaan dalam pejabat

Kegunaan Luar Pejabat
(Sila isi Borang JLN-TA(ISO)/PKPS-10/L2)

PERAKUAN

Saya seperti nama di atas akan bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala kerosakan atau kehilangan peralatan tersebut.

.....
(Tandatangan peminjam)

Tarikh:

.....
(Tandatangan yang meluluskan)

Tarikh:

CATATAN:

Dikembalikan dalam keadaan Baik **Rosak

*Hanya perlu diisi sewaktu pengembalian peralatan

**Nyatakan