



KEMENTERIAN  
KESEJAHTERAAN BANDAR,  
PERUMAHAN DAN  
KERAJAAN TEMPATAN

## BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ICT



JABATAN LANDSKAP  
NEGARA

NO. DOKUMEN

JLN(IS0)/PKPS-08/L1(Pin.2013)

MUKA SURAT

01 /01

<b>BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT :</b>		<b>TINGKAT :</b>	
<b>NAMA PELAPOR :</b>		<b>JAWATAN :</b>	
<b>TARIKH ADUAN :</b>		<b>MASA ADUAN :</b>	
MASALAH/KEROSAKAN			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perisian/OS	Perkakasan	Rangkaian	Sistem
<b>JENAMA/MODEL</b>		<b>NO SIRI</b>	
<b>JENIS PERKAKASAN</b>			
<b>DIBAWAH KONTRAK PENYELENGGARAAN</b>		<b>YA/TIDAK *</b>	
<b>SYARIKAT PENYELENGGARA</b>			
<b>CATATAN/PAPARAN RALAT/MESEJ (Jika ada)</b>			
<b>CATATAN ADUAN/MASALAH</b>			

### TINDAKAN PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (Diisi oleh Pegawai BTM)

**NAMA PEGAWAI :**

**JAWATAN :**

<b>ULASAN :</b>	
<b>TINDAKAN DIAMBIL :</b>	

**Tandatangan Pelapor :** \_\_\_\_\_

**Tandatangan Pegawai BTM :** \_\_\_\_\_

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Masa :** \_\_\_\_\_

**Masa :** \_\_\_\_\_

**Nota :**

Pegawai bertanggungjawab adalah dikehendaki membuat ulasan dan tindakan yang telah diambil bagaimana permasalahan diselesaikan dan mengembalikan borang ini kepada 'Help Desk' Bahagian Teknologi Maklumat.