

JABATAN LANDSKAP NEGARA

BORANG PERMOHONAN CUTI SEPARUH GAJI (CSG)

BAHAGIAN A: UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

1. Nama:
2. Jawatan/Gred:.....
3. Bahagian:
4. Tarikh Lantikan:
5. Sah Dalam Perkhidmatan: * Ya / Tidak (Nyatakan tarikh pengesahan:.....)
6. Ada Baki Cuti Rehat: * Ya / Tidak (Nyatakan baki cuti rehat:.....hari)
7. Jenis CSG Dipohon:

Jenis Cuti (√)	Tarikh		Tempoh (hari)
	Dari	Hingga	
Bagi tujuan menjaga keluarga sakit	<input type="checkbox"/>		
CSG kerana belajar/kursus	<input type="checkbox"/>		
Selepas tamat Cuti Sakit Barah, Tibi & Kusta	<input type="checkbox"/>		

Sila lampirkan dokumen sokongan yang berkaitan.

8. Jika pernah mengambil mana-mana cuti di atas, sila nyatakan:

<u>Jenis Cuti</u>	Tarikh		Tempoh (hari)
	Dari	Hingga	

9. Alamat Semasa Bercuti:

Telefon _____

10. Pengakuan Pemohon:

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

BAHAGIAN B: ULASAN PENYELIA/KETUA BAHAGIAN

Permohonan pemohon bagi cuti yang berkenaan adalah ***DISOKONG/ TIDAK DISOKONG**.

(Jika tidak disokong untuk dipertimbangkan, nyatakan sebabnya.)

Tarikh: _____

Tandatangan: _____
Cop Jawatan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan bagi cuti yang berkenaan adalah ***LAYAK/ TIDAK LAYAK** dipertimbangkan.

(Jika tidak disokong untuk dipertimbangkan, nyatakan sebabnya.)

Tempoh yang boleh dipertimbangkan adalah selama *hari/ bulan/ tahun mulai hingga

Tarikh: _____

Tandatangan/: _____
Cop Jawatan

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan pemohon bagi cuti yang berkenaan adalah ***DISOKONG/ TIDAK DISOKONG**.

Tempoh:*hari / bulan/ tahun mulai hingga

Ulasan (jika berkenaan):

Tarikh: _____

Tandatangan: _____
Cop Jawatan

A. CUTI SEPARUH GAJI ATAS SEBAB KESIHATAN SANAK SAUDARA

- Diberi atas sebab-sebab kesihatan sanak saudara yang rapat sahaja atau lain-lain hal yang dibenarkan.
- Kelayakan sebanyak 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan tetapi tidak melebihi 180 hari sepanjang tempoh perkhidmatan atau 14 hari melalui kelulusan Ketua Jabatan.
- Tidak boleh diberi kepada kakitangan wanita sebab-sebab bersalin
- Permohonan ini hendaklah disertakan dengan surat perakuan dari Pegawai Perubatan yang merawat pesakit.
- Cuti rehat yang layak hendaklah dihabiskan sebelum memulakan cuti separuh gaji.

B. CUTI SEPARUH GAJI ATAS SEBAB KESIHATAN PERIBADI

- Pegawai/pemohon tidak sihat dan pada pandangan Lembaga Perubatan perlu berehat pada kadar yang layak di bawah Perintah Am 13.
- Selepas tamat cuti sakit bergaji penuh selama 180 hari dan juga cuti rehat yang berkelayakan ketika itu telah digunakan, seseorang anggota yang masih tidak sihat untuk bertugas semula boleh diberi **Cuti Separuh Gaji** sehingga 90 hari dengan perakuan Lembaga Perubatan. Sementara menunggu Laporan Lembaga Perubatan, Sijil Sakit boleh diterima bagi tujuan Cuti Separuh Gaji tersebut. Anggota hendaklah diberi Cuti Tanpa Gaji jika tidak mengemukakan sijil sakit bagi tempoh berkenaan.
- Jika anggota masih tidak sihat dan diperakukan oleh Lembaga Perubatan sebagai ada harapan untuk sembuh, anggota itu masih boleh diberi cuti sakit, iaitu secara Cuti Tanpa Gaji tidak melebihi 90 hari dengan diberi **Elaun Bantuan bersamaan separuh gaji**. Kemudahan cuti sakit lanjutan ini diberi dalam satu tahun kalendar dan kemudahan ini boleh diulangi dalam tahun kedua, selepas tempoh tersebut jika anggota masih belum sembuh, beliau boleh disarakan dengan perakuan Lembaga Perubatan.

C. CUTI SEPARUH GAJI KERANA BELAJAR/KURSUS

- CUTI BELAJAR – boleh diberi untuk mengikuti apa jua jenis latihan atau pengajian yang diakui diperingkat diploma, ijazah asas, ijazah lanjutan atau kursus lanjutan.
- Tertakluk kepada permohonan dan kelulusan, pegawai dibayar gaji penuh, separuh gaji, tanpa gaji, atau diberi elaun yang bersamaan dengan separuh gaji.

D. CUTI SEPARUH GAJI SELEPAS TAMAT CUTI SAKIT BARAH, TIBI DAN KUSTA

- Pesakit perlu mengambil cuti rehat yang layak setelah habis cuti tersebut.
- Jika belum pulih, boleh diberi **cuti separuh gaji** oleh Kuasa Tertentu – tidak melebihi 12 bulan apabila diperaku oleh Lembaga Perubatan.
- Layak diberi PGT secara isyarat – 3 kali jika CSG melebihi 180 hari dalam 1 tahun kalendar.

Ringkasan:

BIL	PERKARA	RUJUKAN
1	Atas sebab kesihatan sanak saudara	Perintah Am 13 (a) Bab C 1974
2	Atas kesihatan peribadi	Perintah Am 13 PA 22 Bab C 1974.
3	Selepas habis cuti tibi, kusta atau barah	PA 30 dan 31 Bab C 1974. Para 10 (d) Lamp D7 kpd PP 9/1991. Para 2 dan 6 SPP 5/2002.
4	Semasa diberi cuti belajar/kursus	Jika diluluskan Cuti Belajar Separuh Gaji, SPP 5/2002: PGT secara isyarat